Кротова В.В. Подписано цифровой подписью: Кротова В.В. Дата: 2021.06.16 10:41:27 +03'00'

Принято на заседании педсовета

Протокол № 5

от 31.08.2016 г.

Утверждаю

зав. МДОУ д/с «Солнышко»

_____Кротова В.В.

приказ № 41 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» комбинированного вида города Унеча Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) воспитывающих детей 3-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детской сад «Солнышко» комбинированного вида города Унеча (далее – ДОУ) по вопросам предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи в условиях консультационного центра (далее – КЦ), организованного на базе ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности КЦ является:

- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Ч.3 ст.64.;
- Приказ Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013г. Ст.2 п.15;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности КЦ:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

II. Цели и задачи консультационного центра.

2.1. Целью работы КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами работы КЦ являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении дошкольников в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

— Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
— Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения по воспитанию, обучению и развитию детей.

III. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. КЦ на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательным учреждением**.**

3.2. КЦ работает согласно графику, утвержденному заведующей ДОУ и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в КЦ, определяется кадровым составом ДОУ *(приложение 1)*:
— старший воспитатель;
— логопед;
— воспитатели;
— медицинские работники;
— музыкальные руководители.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.7. За работу в КЦ специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Основными формами деятельности КЦ является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей); организация заочного консультирования по письменному обращению; телефонному звонку; предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДОУ.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра.

4.1. Основными видами деятельности КЦ являются:
— просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных

проблем, формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в КЦ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

— готовность к обучению в школе.

IV. Управление и руководство консультационным центром.

4.1. Общее руководство и координация деятельности КЦ возлагается на заведующего МДОУ детского сада «Солнышко».
4.2. Заведующий МДОУ детского сада «Солнышко»:

— обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы;
— определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
— обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КЦ через средства массовой информации и сайт МДОУ детского сада «Солнышко».

V. Обязанности и ответственность сторон.

5.1.Заведующая ДОУ обязана:

— предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
— осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

5.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

— рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
— представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность) при информировании Родителей;
— применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
— в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
— хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

— за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
— за оформление документации в установленном порядке;
— за качество предоставляемых образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

— соблюдать Устав ДОУ;
— соблюдать график работы КЦ ДОУ;
— приводить ребенка в ДОУ здоровым, чистым, опрятным.

VI. Права сторон.

6.1. Заведующая ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра:
- размещать информацию о деятельности КЦ в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в районной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- высказывать собственное мнение, обмениваться опытом воспитания детей и быть предупрежденными об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

VII. Делопроизводство.

7.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя *(приложение 2)*:

- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учёта проведённых консультаций;
- график работы КЦ;
- анализ работы за год;
- план работы КЦ.

Приложение 1
к Положению о консультационном центре

Специалисты консультационного центра
МДОУ детского сада «Солнышко»

Старший воспитатель – Новикова Галина Владимировна

Медицинские работники – Хандогая Тамара Васильевна
Конкина Наталья Владимировна

Музыкальные руководители – Воробьева Наталья Васильевна
Стремоухова Алевтина Николаевна

Воспитатели – Терешонок Нина Михайловна
Карнович Людмила Николаевна
Базан Людмила Михайловна

Логопед – Таркова Людмила Алексеевна

Приложение 2
к Положению о консультационном центре

Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. Родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Журнал учета проведенных консультаций

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации, форма работы	Тема	Ф.И.О. работника оказавшего консультацию	Подпись родителя

Отчет о работе Консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

№ п/п	ДОУ	Количество проведенных консультаций	Тема консультации, должность консультирующих	Количество родителей получивших консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

График работы консультационного центра.

День недели	Время работы
Вторник – первая неделя месяца	17.00 ч. – 18.00 ч.
Четверг – четвёртая неделя месяца	17.00 ч. – 18.00 ч.

План работы консультативного центра

№ п/п	Тема	Форма проведения	Время проведения	Специалисты