

Согласованно:
председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с «Солнышко»
Ермакова Ю.Н.



Утверждаю
Заведующая МДОУ д/с «Солнышко»
Кротова В.В.

Приказ № 15 от 25.08.2014г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) МДОУ детского сада
«Солнышко» комбинированного вида
города Унеча Брянской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Солнышко» комбинированного вида города Унеча Брянской области (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 273-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституцией РФ глава 2, ст.18, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий документ разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА.

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

2.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

2.1.4. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной группы ДОУ другую группу общеразвивающей направленности осуществляется:

2.2.1. по окончании учебного года в следующую возрастную группу;

2.2.2. из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

2.2.3. при изменении (уменьшении или увеличении) численности обучающихся (воспитанников) с целью комплектования групп в соответствии с Сан ПиН.

2.3. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) и (или) распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении, с отметкой в книге учета движения обучающихся (воспитанников).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из групп общеразвивающей направленности может производиться в следующих случаях:

3.2.1. в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ДОУ при переводе, отчислении и восстановлении обучающегося (воспитанника), решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.